

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»  
Протокол № 10 от 06.02.2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»  
И.М.Шамилов  
Введено в действие Приказом директора  
№ 29 от 06.02.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио обучающихся МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

#### 1. Общие положения

1.1 Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.3. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования.

1.5. Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.6. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

#### 2. Цели и задачи

2.1. **Цель** формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в лицее.

2.2. Портфолио помогает решать важные **педагогические задачи**:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

### 3. Функции Портфолио

Портфолио обучающихся как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции:

- *оценочная* – обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- *диагностическая* – фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;
- *целеполагания* – поддерживает учебные цели;
- *мотивационная* – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;
- *содержательная* – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- *развивающая* – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;
- *рейтинговая* – показывает диапазон навыков и умений.

### 4. Порядок формирования Портфолио

- 4.1. Периоды составления Портфолио – 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл..
- 4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.
- 4.3. Пополнять Портфолио должен прежде всего обучающийся с помощью взрослых (родителей, классного руководителя, учителей).
- 4.4. Классный руководитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио, а в остальном - обучает порядку пополнения Портфолио основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.
- 4.5. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой.
- 4.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.
- 4.7. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.
- 4.8. Портфолио наполняется учащимся дома и по просьбе классного руководителя приносится в определённые отчётные периоды в школу. При переводе ребенка в другую образовательную организацию Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом учащегося.
- 4.9. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.
- 4.10. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

### 5. Структура, содержание и оформление Портфолио

- 5.1. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной,

коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.2. Портфолио обучающихся образовательной организации, который используется для оценки достижения планируемых результатов общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО должны быть включены следующие материалы:

### **«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».**

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), по желанию - контактную информацию и фото ученика. Важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа.

### **РАЗДЕЛ «МОЙ МИР».**

«Мой портрет»\_ (знакомьтесь: это – я (автобиография)

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Мой город" - рассказ о родном городе, о его интересных местах, в которых ребенок побывал, сопроводить фотографиями. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от школы до дома. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог).

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции.

"Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах.

### **РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».**

Раздел посвящён школьным предметам и заполняется ведомостью отметок за четверти, год; написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на отличную отметку; таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета; названиями книг, которые он прочитал, автора и краткое описание прочитанного и д.т. и т.п.

### **РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».**

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- \*предметные олимпиады - школьные, муниципальные, Всероссийские и др.;
- \*мероприятия и конкурсы, проводимые организациями дополнительного образования;
- \*тестирования по предметам;
- \*конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- \*документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

### **РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».**

В этот раздел учащийся помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию.

Так же этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами. Этот раздел включает в себя:

- \*исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- \*проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- \*работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- \*занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- \*иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

### **РАЗДЕЛ «ПОРФОЛИО ОТЗЫВОВ»**

Данный раздел является необязательным.

Раздел включает:

- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

5.3. Классные руководители и обучающиеся имеют право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

### **6. Критерии оценки достижений учащихся.**

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на *критериальной основе*. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. (**Приложение.** Максимальный балл – 35 (5 баллов за каждый критерий). Итог: низкий уровень – 0 - 14, базовый уровень - 15 – 26 б., повышенный уровень – 27 – 35 б. ).

6.4. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в год.

6.5. Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио ученика хранится в папке Портфолио на последней странице.

6.6. Достижение базового уровня итоговой оценки портфолио учащегося интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, и как исполнение им требований Стандарта, и соотносится с оценкой «зачёт» («не зачёт»).

6.7. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя школьной администрации).

6.8. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

### 7. Подведение итогов работы и презентация Портфолио учащихся

7.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.

7.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

7.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.

Приложение

### Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» за \_\_\_\_\_ учебный год

Фамилия и имя	Количество баллов по критериям							ИТОГО
	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях	Участие в общественной жизни	
Иванов Иван	5	5	5	5	4	4	4	32 повышенный уровень

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
Директор лицея: \_\_\_\_\_